

Toruń, dnia 11 marca 2026 r.

REGULAMIN SPRZEDAŻY Z WOLNEJ RĘKI

W trybie pisemnego zbierania ofert na sprzedaż wierzytelności w postępowaniu upadłościowym Roberta Czubaka

- zwanym w dalszej części Regulaminem lub Regulaminem Sprzedaży

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia Sprzedaży z wolnej ręki w trybie pisemnego zbierania ofert (dalej także jako Sprzedaż) na sprzedaż składnika masy upadłości opisanego w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Sprzedaż ogłasza, organizuje i przeprowadza RBBC Restrukturyzacje i Upadłości sp. z o.o. z siedzibą w Płocku (dalej jako Syndyk) – syndyk masy upadłości.
3. Celem Sprzedaży jest likwidacja składników masy upadłości i uzyskanie jak najwyższej ceny.
4. Sprzedaż w ramach niniejszej Sprzedaży ma skutki sprzedaży egzekucyjnej, więc nabywca nie odpowiada za zobowiązania upadłego (art. 313 ust. 1 i n. Prawa upadłościowego).
5. Sprzedaż nie wymaga zgody Sędziego-komisarza ani Sądu upadłościowego.
6. Sprzedaż jest przeprowadzana na podstawie niniejszego Regulaminu, przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498, ze zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459, ze zm.).

§ 2

PRZEDMIOT SPRZEDAŻY I CENA WYWOŁAWCZA

1. Likwidacji podlega wierzytelność przysługującą upadłemu wobec PM Technologie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (KRS 579509) w Płocku (podmiot od 16 lutego 2026 r. wykreślony z KRS) o wartości nominalnej 52 192,00 zł wraz z odsetkami, kosztami procesu, kosztami egzekucji stwierdzoną prawomocnym nakazem zapłaty z 28 lutego 2019 r. wydanym przez Sąd Rejonowy w Płocku V Wydział Gospodarczy z 28 lutego 2019 r. sygn. akt V GNc 655/19 (wierzytelność może być przedawniona – w 2019 r. prowadzono z wniosku upadłego postępowanie egzekucyjne, które zakończyło się najprawdopodobniej w 2020 r.).
2. Cena wywoławcza wynosi 200,00 zł (dwieście złotych).
3. Dokumentacja dotycząca należności zostanie udostępniona mailowo po uprzednim zgłoszeniu chęci jej przejrzania w zakresie częściowym, a zaś w pełnym zakresie jest do wglądu w biurze syndyka.
4. W skład dokumentacji potwierdzającej istnienie należności wchodzi:
 - tytuł wykonawczy,
 - dokumentacja z postępowania egzekucyjnego,
 - porozumienie co do spłaty zadłużenia.

5. W sprawie należności opisanej w ust. 1 nadal toczy się postępowanie upadłościowe, które wedle wiedzy syndyka masy upadłości nie zostało jeszcze zakończone.

§ 3

TERMINY

Oferty należy składać w terminie do dnia 25 marca 2026 r. do godziny 15:00 (uwaga decyduje moment wpływu) do syndyka – RBBC Restrukturyzacje i Upadłości sp. z o.o. do biura w Toruniu: ul. Grudziądzka 74-76, lok. 101, 87-100 Toruń w sposób zgodny z §4 Regulaminu lub mailowo na adres biuro@rbbccenter.com

Rozpoznanie ofert nastąpi 25 marca 2026 r. o godzinie 16:00 w biurze syndyka- RBBC Restrukturyzacje i Upadłości sp. z o.o. biuro w Toruniu: ul. Grudziądzka 74-76, lok. 101, 87-100 Toruń.

§ 4

WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Każda z ofert nabycia winna być sporządzona w języku polskim lub angielskim, być czytelna i zawierać:
 - a) Imię nazwisko, PESEL lub NIP oferenta, zaś jeżeli oferentem jest przedsiębiorca lub osoba prawna lub ułomna osoba prawna to także pełną nazwę firmy, NIP lub KRS (w przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego);
 - b) Dokładne dane teleadresowe oferenta (adres do korespondencji, e-mail, telefon);
 - c) Wskazanie składnika masy upadłości, którego oferta dotyczy;
 - d) Oferowaną cenę podaną w złotych oraz termin zapłaty nie dłuższy niżeli 14 dni od dnia wyboru oferty;
 - e) Podpis oferenta lub osób umocowanych do jego reprezentacji;
 - f) Dodatkowo oferent dołącza oświadczenia o:
 - akceptacji regulaminu sprzedaży,
 - akceptacji stanu przedmiotu sprzedaży,
 - akceptacji faktu, że rękojmia prawo zwrotu, odstąpienia od umowy są w całości wyłączone.
2. Oferty nieczytelne, niespełniające wymogów określonych w ust. 1, spóźnione będą odrzucane.
3. Oferty należy składać:
 - a) pisemnie na adres: Centrum Restrukturyzacji i Upadłości sp. z o.o. ul. Grudziądzka 74-76, lok. 101, 87-100 Toruń;
 - b) mailowo na adres: biuro@rbbccenter.com w formie wyraźnie czytelnego skanu z tym zastrzeżeniem, że składając ofertę mailowo przyjmuje do wiadomości, że syndyk zapozna się z treścią oferty jeszcze przed rozpoznaniem ofert.
4. Nie wymaga się wpłaty wadium.

§ 5

POZOSTAŁE WARUNKI SPRZEDAŻY

1. Syndyk ma prawo dokonać zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w każdej chwili. Zmiana dokonywana jest poprzez publikację nowego tekstu regulaminu na stronie rbbcenter.com z zaznaczeniem stosownej adnotacji.
2. Wyboru oferty dokonuje Syndyk w szczególności przy uwzględnieniu interesu wierzycieli.
3. Syndyk może nie wybrać żadnej oferty, unieważnić sprzedaż z wolnej ręki (bez podawania przyczyn) w części lub w całości na każdym etapie sprzedaży – w takim przypadku oferentom nie przysługują żadne roszczenia w szczególności roszczenia o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.
4. Wpłynięcie tylko jednej oferty nie stanowi powodu do unieważnienia Sprzedaży.
5. Do konkursu ofert nie może przystąpić upadły, Oferent, który ma jakiegokolwiek wymagalne zobowiązania pieniężne wobec upadłego, Sądu, Sędziego-komisarza, Syndyka, małżonka wstępnych, zstępnych, rodzeństwa oraz powinowatych w tej samej linii lub stopniu – osób wymienionych powyżej oraz osób pozostających z nimi w faktycznym związku, wspólnie z nimi zamieszkujących i gospodarujących.
6. Nie jest dopuszczalne potrącenie oferowanej ceny z wierzytelnością należną od upadłego.

§ 6

PRZEBIEG ROZPOZNANIA OFERT

1. Rozpoznanie ofert zostanie przeprowadzone przez osoby uprawnione do reprezentacji syndyka i posiadające licencję doradcy restrukturyzacyjnego.
2. Syndyk przystępuje do otwarcia kopert i sprawdzenia wymogów formalnych, którym winna odpowiadać przedmiotowa oferta.
3. Weryfikacja ofert będzie dokonana dwuetapowo:
 - a) W części pierwszej – syndyk albo osoba upoważniona przez Syndyka, pod jego nadzorem dokona:
 - stwierdzenia prawidłowości obwieszczenia o sprzedaży,
 - ustalenia liczby złożonych ofert oraz kolejności ich zgłoszenia według daty wpływu,
 - sporządzi listę obecności uczestników postępowania, oferentów oraz przedstawicieli oferentów.
 - b) W części drugiej, na którą wstęp będą mieli wyłącznie uczestnicy postępowania upadłościowego oraz oferenci, Syndyk albo osoba upoważniona przez syndyka pod jego nadzorem:
 - dokonuje formalnej analizy ofert,
 - ustala, które z ofert uznaje za ważne, a które odrzuca i dlaczego, podając zwięzłe powody odrzucenia oferty,
 - dokonuje szczegółowej analizy ofert według warunków zawartych w postanowieniach niniejszego Regulaminu,
 - jeżeli uzna to za zasadne przeprowadza negocjacje wśród obecnych oferentów,

- syndyk wybiera ofertę najkorzystniejszą albo ustala, że żadna z ofert nie zostaje wybrana.
4. Osoba upoważniona przez Syndyka sporządzi protokół z rozpoznania ofert. Odpis protokołu będzie mógł być wydany Oferentom oraz uczestnikom postępowania upadłościowego na ich wnioski.
 5. Syndyk zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, w tym oferty niespełniającej wszystkich wymogów formalnych, jeżeli te braki nie wpływają na ważność oświadczeń woli i bezpieczeństwo transakcji lub mogą być niezwłocznie uzupełnione bez uszczerbku dla praw, i interesu wierzycieli w postępowaniu upadłościowym.
 6. Syndyk zastrzega sobie możliwość do odrzucenia oferty, unieważnienia konkursu ofert w całości bez podania przyczyny oraz unieważnienia wyniku konkursu bez podania przyczyny i odstąpienia od oferty bez podania przyczyny. W takim przypadku Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, a w szczególności roszczenia odszkodowawcze.
 7. W przypadku złożenia ofert z tożsamą ceną wybrana zostanie ta, która została złożona syndykowi jako pierwsza.
 8. Syndykowi zastrzega się prawo przeprowadzenia negocjacji w charakterze aukcji wśród oferentów, którzy złożyli ważne i najkorzystniejsze oferty i stawili się na rozpoznanie ofert. Minimalne postąpienie wyniesie 50,00 zł.

§ 7

OGŁOSZENIE WYNIKÓW SPRZEDAŻY

1. Wyniki Sprzedaży zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od rozpoznania ofert.
2. W przypadku nieobecności Oferentów zostaną oni powiadomieni o wyborze oferty pisemnie, mailowo lub telefonicznie.

§ 8

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY CESJI

1. Oferent, który wygra Sprzedaż jest zobowiązany do zapłaty ceny w terminie nie dłuższym niżeli 14 dni na wskazany przez syndyka rachunek bankowy masy upadłości.
2. Termin ten uważa się za zachowany wyłącznie wtedy, jeżeli środki wpłyną na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia wyboru oferty przez syndyka i jednocześnie na dwa dni przed ustalonym terminem zawarcia umowy sprzedaży.
3. Umowa cesji zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez syndyka nie później niż 30 dni od dnia wpłaty całej ceny na rachunek bankowy masy upadłości.
4. Ewentualne koszty zawarcia umowy cesji ponosi w całości Oferent.
5. Umowa cesji może zostać zawarta na wzorze udostępnionym przez syndyka lub na innym wzorze przedstawionym przez Oferenta, przy czym syndyk zastrzega sobie prawo modyfikacji przesłanej umowy celem jej dostosowania do wymogów przepisów prawa upadłościowego.
6. Na prośbę Oferenta umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.

7. Rękojmia z tytułu braków i wad fizycznych jak i prawnych jest wyłączona, nadto Kupującemu nie przysługuje prawo zwrotu Przedmiotu Sprzedaży i jakiegokolwiek inne roszczenia o charakterze gwarancyjnym czy też odszkodowawczym.
8. Wydanie Przedmiotu Sprzedaży w posiadanie kupującego nastąpi w dniu wyznaczonym przez syndyka po zawarciu umowy sprzedaży, jednak nie później niż 7 dni od jej zawarcia.
9. Syndyk przekaze Oferentowi po zawarciu umowy wszelką dokumentację dotyczącą zbywanej należności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa upadłościowego.
2. Nagłówki paragrafów mają wyłącznie charakter porządkowy.
3. Regulamin może być zmieniony albo odwołany w każdej chwili bez podania przyczyny. Syndykowi przysługuje prawo uznania bez podawania przyczyny, że Sprzedaż z wolnej ręki w trybie pisemnego zbierania ofert nie została rozstrzygnięta. Syndykowi przysługuje nadto prawo do unieważnienia Sprzedaży z wolnej ręki w trybie pisemnego zbierania ofert w całości lub w części.
4. Uczestnictwo w Sprzedaży z wolnej ręki w trybie pisemnego zbierania ofert oznacza, że Oferent zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się go przestrzegać, a nadto wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Syndyka w zakresie niezbędnym do poprawnego przeprowadzenia Sprzedaży.
5. Wszelkie rozstrzygnięcia Syndyka są ostateczne i nie mogą podlegać zaskarżeniu z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa.
6. Danymi teleadresowymi Syndyka – RBBC Restrukturyzacja i Upadłości sp. z o.o. są:
 - a) Adres do doręczeń: ul. Grudziądzka 74-76, lok. 101 87-100 Toruń;
 - b) Dane telefoniczne: +48 570 075 550,
 - c) Adres poczty elektronicznej: biuro@rbbscenter.com.