

Toruń, dnia 5 marca 2026 r.

REGULAMIN SPRZEDAŻY

*W trybie konkursu ofert na sprzedaż ruchomości z wolnej ręki ruchomości w postępowaniu upadłościowym
POLSER Sp. z o.o. w upadłości
- zwanym w dalszej części Regulaminem lub Regulaminem Sprzedaży*

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia Sprzedaży z wolnej ręki w konkursu ofert (dalej także jako Sprzedaż) na sprzedaż ruchomości wchodzących w skład masy upadłości POLSER Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w upadłości.
2. Sprzedaż ogłasza, organizuje i przeprowadza Centrum Restrukturyzacji i Upadłości sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu (dalej jako Syndyk) – syndyk masy upadłości POLSER Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w upadłości, wyznaczona na syndyka masy upadłości mocy postanowienia Sądu Rejonowego w Toruniu V Wydział Gospodarczy z dnia 27 maja 2025 r. sygn. akt TO1T/GU/62/2025.
3. Celem Sprzedaży jest likwidacja składników masy upadłości i uzyskanie jak najwyższej ceny.
4. Sprzedaż odbywa się za zgodą Sędziego-komisarza wydaną w formie postanowienia, które syndyk może okazać zainteresowanym do wglądu.
5. Sprzedaż w ramach niniejszej Sprzedaży ma skutki sprzedaży egzekucyjnej, więc nabywca nie odpowiada za zobowiązania upadłego (art. 313 ust. 1 i n. Prawa upadłościowego).
6. Sprzedaż jest przeprowadzana na podstawie niniejszego Regulaminu, przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498, ze zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459, ze zm.).
7. Sprzedaż podlega opodatkowaniem podatkiem od towarów i usług w stawce 23%.

§ 2

PRZEDMIOT SPRZEDAŻY I CENA WYWOŁAWCZA

1. Sprzedaży w trybie określonym niniejszym regulaminem podlegają ruchomości stanowiące składniki masy upadłości z wyłączeniem pojazdów, które podlegają likwidacji w innym trybie.
2. Wykazy składników podlegających sprzedaży znajdują się na stronie internetowej rbbcenter.com/ogloszenia wraz z podanymi cenami wywoławczymi. Ceny wywoławcze mogą być zawarte również w treści ogłoszenia.
3. Sprzedaż odbywa się po cenach wskazanych w wykazie. Podane ceny są cenami netto bez uwzględnienia podatku od towarów i usług.
4. Do cen wskazanych w wykazie należy doliczyć podatek od towarów i usług w stawce 23%.
5. W przypadku gdy którakolwiek pozycja została opisana jako zbiór rzeczy ruchomych lub pakiet rzeczy ruchomych – traktuje się ją jako całość przedmiotów, która podlega sprzedaży łącznie jako jeden składnik majątkowy. Nie ma możliwości nabycia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład takiego zbioru odrębnie lub na części.

§ 3

PUBLIKACJA OGŁOSZEŃ

1. Syndyk publikuje ogłoszenia:
 - a) Na stronie internetowej rbbcenter.com/ogloszenia,

- b) Na stronie internetowej syndykaukcje.pl,
- 2. Dopuszcza się publikację ogłoszeń sprzedaży:
 - a) W prasie o zasięgu lokalnym i krajowym,
 - b) Na innych portalach internetowych z możliwością publikacji ogłoszeń sprzedaży,
 - c) Na portalach internetowych specjalistycznych.
- 3. Ogłoszenie sprzedaży zawiera:
 - a) Informację o trybie sprzedaży,
 - b) cenę, sposób i termin składania ofert,
 - c) operaty szacunkowe.

§ 4

TERMINY SKŁADANIA I ROZPOZNANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala syndyk.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż tydzień od dnia publikacji ogłoszeń o sprzedaży.
3. W przypadku wyznaczenia terminu sprzedaży syndyk określa dzień, datę oraz godzinę, do której należy składać oferty.
4. Termin rozpoznania ofert wyznacza syndyk.
5. Termin rozpoznania ofert przypada po zakończeniu składania ofert.

§ 5

WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Każda z ofert nabycia winna być sporządzona w języku polskim i zawierać:
 - a) Imię nazwisko, PESEL lub NIP oferenta, zaś jeżeli oferentem jest przedsiębiorca lub osoba prawna lub ułomna osoba prawna to także pełną nazwę firmy, NIP lub KRS (w przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego);
 - b) Dokładne dane teleadresowe oferenta (adres do korespondencji, e-mail, telefon);
 - c) Oferowaną cenę podaną w złotych nie niższą od wartości oszacowania,
 - d) Opis składnika masy upadłości, którego oferta dotyczy umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację (wskazanie nazwy lub numeru w wykazie),
 - e) Dowód wpłaty wadium – jeżeli było wymagane,
 - f) Dodatkowo oferent dołącza oświadczenia o:
 - akceptacji regulaminu sprzedaży,
 - akceptacji stanu przedmiotu sprzedaży,
 - akceptacji faktu, że rękojmia oraz prawo zwrotu są w całości wyłączone,
2. Oferty niespełniające powyższych wymogów, niepodpisane zgodnie z zasadami reprezentacji, spóźnione jak i z nieprawidłowo opłaconym wadium będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
3. Dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@rbbcenter.com w formie czytelnego podpisanego skanu oferty, który może być zaopatrzony w kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany. W takim przypadku oferent akceptuje ryzyko, że syndyk zapozna się z treścią oferty przed rozpoznaniem ofert.

4. Za datę złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się chwilę, w której wiadomość trafi na skrzynkę mailową biuro@rbcenter.com. Oferty, które trafią na skrzynkę mailową po wyznaczonym terminie składania ofert uznaje się za spóźnione.
5. Oferent składający ofertę pośrednictwem poczty elektronicznej bierze pod uwagę ryzyko, że oferta wskutek okoliczności niezależnych od syndyka może nie trafić na skrzynkę wskutek błędu systemu lub innych zdarzeń losowych.
6. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym regulaminie jak również spóźnione podlegają odrzuceniu chyba, że zastosowanie znajdzie §7 ust. 10 Regulaminu.
7. Do ofert złożonych za pośrednictwem e-mail stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu dotyczące ofert pisemnych.

§ 6

WADIUM

1. Syndyk może uzależnić uczestnictwo w sprzedaży oferentów od wpłaty wadium.
2. Syndyk wskazuje w ogłoszeniu kwotę wymaganego wadium lub sposób jego obliczenia oraz sposób i termin zapłaty.
3. W przypadku wyboru oferty wadium oferenta, który wygrał sprzedaż jest zaliczane na poczet ceny sprzedaży.
4. Wadium stanowi 10% ceny wywoławczej netto w odniesieniu do składnika masy upadłości, którego dotyczy oferta. Jeżeli oferta dotyczy więcej niż jednego składnika masy upadłości lub więcej niż jednego zbioru ruchomości – wówczas należy zsumować wszystkie wadia.

§ 7

POZOSTAŁE WARUNKI SPRZEDAŻY

1. Wyboru oferty dokonuje Syndyk w szczególności przy uwzględnieniu interesu wierzycieli kierując się kryterium ceny.
2. Syndyk może nie wybrać żadnej oferty, unieważnić sprzedaż z wolnej ręki (bez podawania przyczyn) w całości lub w części – w takim przypadku oferentom nie przysługują żadne roszczenia w szczególności roszczenia o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze. Sprzedaż może zostać unieważniona w całości lub w części także po dokonaniu wyboru oferty.
3. Wpłynięcie tylko jednej oferty nie stanowi powodu do unieważnienia Sprzedaży.
4. Do konkursu ofert nie może przystąpić Oferent, który ma jakiegokolwiek wymagalne zobowiązania pieniężne wobec upadłego, Sędziego Komisarza, Syndyka, małżonka wstępnych, zstępnych, rodzeństwa oraz powinowatych w tej samej linii lub stopniu – osób wymienionych powyżej oraz osób pozostających z nimi w faktycznym związku, wspólnie z nimi zamieszkujących i gospodarujących – pod rygorem odrzucenia.
5. Oferent/Kupujący nie może potrącić wierzytelności z tytułu należnej zapłaty ceny z wierzytelnością przysługującą mu wobec upadłego.
6. Syndyk może zmienić treść Regulaminu sprzedaży. Informacja o zmianie Regulaminu jest zamieszczana na stronie internetowej syndyka rbcenter.com. W przypadku gdy oferent złożył ofertę przed zmianą Regulaminu sprzedaży ma on prawo wycofać złożoną ofertę bez konsekwencji do momentu rozpoczęcia rozpoznania ofert.

§ 7

PRZEBIEG ROZPOZNANIA OFERT

1. Rozpoznanie ofert zostanie przeprowadzone w wyznaczonym dniu w biurze Syndyka przy ul. Grudziądzkiej 74-76, lok. 101, 87-100 Toruń. Termin określa każdorazowo ogłoszenie.
2. Rozpoznanie ofert zostanie przeprowadzone przez osobę uprawnioną do reprezentacji syndyka i posiadającą licencję doradcy restrukturyzacyjnego. Rozpoznanie ofert następuje w składzie jednego lub dwóch doradców restrukturyzacyjnych.
3. Dopuszcza się udział oferentów
4. Syndyk przystępuje do otwarcia kopert i sprawdzenia wymogów formalnych, którym winna odpowiadać przedmiotowa oferta.
5. Weryfikacja ofert będzie dokonana dwuetapowo:
 - a) W części pierwszej – syndyk albo osoba upoważniona przez Syndyka, pod jego nadzorem dokona:
 - stwierdzenia prawidłowości obwieszczeń o sprzedaży,
 - ustalenia liczby złożonych ofert oraz kolejności ich zgłoszenia według daty wpływu,
 - sporządzi listę obecności uczestników postępowania, oferentów oraz przedstawicieli oferentów.
 - b) W części drugiej, na którą wstęp będą mieli wyłącznie uczestnicy postępowania upadłościowego oraz oferenci, Syndyk albo osoba upoważniona przez syndyka pod jego nadzorem:
 - dokonuje formalnej analizy ofert,
 - ustala, które z ofert uznaje za ważne, a które odrzuca i dlaczego, podając zwięzłe powody odrzucenia oferty,
 - dokonuje szczegółowej analizy ofert według warunków zawartych w postanowieniach niniejszego Regulaminu,
 - jeżeli uzna to za zasadne przeprowadza negocjacje wśród obecnych oferentów,
 - syndyk wybiera ofertę najkorzystniejszą albo ustala, że żadna z ofert nie zostaje wybrana.
6. Osoba upoważniona przez Syndyka sporządzi protokół z rozpoznania ofert. Odpis protokołu będzie mógł być wydany Oferentom oraz uczestnikom postępowania upadłościowego na ich wniosek.
7. Syndykowi zastrzega się prawo do przeprowadzenia aukcji wśród oferentów obecnych na posiedzeniu, którzy złożyli ważne oferty w celu uzyskania najkorzystniejszego dla masy upadłości rozstrzygnięcia. Cenę wywoławczą będzie stanowiła najwyższa zaoferowana cena, zaś minimalna kwota postąpienia zostanie ustalona przez syndyka w odniesieniu do poszczególnych składników masy upadłości.
8. Aukcje przeprowadza się wyłącznie wśród oferentów, którzy złożyli najwyższe oferty.
9. Syndyk może przeprowadzić negocjacje w charakterze aukcji w szczególności, jeżeli różnica cen wskazanych w ważnych ofertach nie przekracza 10%.
10. Syndyk zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, w tym oferty niespełniającej wszystkich wymogów formalnych, jeżeli te braki nie wpływają na ważność oświadczeń woli i bezpieczeństwo transakcji lub mogą być niezwłocznie uzupełnione bez uszczerbku dla praw, i interesu wierzycieli w postępowaniu upadłościowym.
11. Jeżeli w toku Sprzedaży nie zostanie zaproponowana wyższa cena od wywoławczej, a wpłynęły oferty zawierające tę samą zaproponowaną cenę, to wówczas Syndyk dokona wyboru oferty złożonej przez oferenta, którego wpływ wadium został wcześniej zaksięgowany na koncie masy upadłości, chyba że zostanie przeprowadzona aukcja.

§ 8

OGŁOSZENIE WYNIKÓW SPRZEDAŻY

1. Wyniki Sprzedaży zostaną ogłoszone w dniu rozpoznania ofert. Dopuszcza się odroczenie ogłoszenia wyników sprzedaży na okres 3 dni.
2. W przypadku nieobecności Oferentów zostaną oni powiadomieni o wyborze oferty pisemnie, mailowo lub telefonicznie.
3. W terminie 7 dni od ogłoszenia wyników sprzedaży syndyk dokona zwrotu wpłaconych wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane – bez odsetek.

§ 9

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY SPRZEDAŻY

1. Oferent, który wygra Sprzedaż [dalej jako: Kupujący] jest zobowiązany do zapłaty ceny za Przedmiot Sprzedaży w terminie 30 dni wyboru oferty i jednocześnie 2 dni przed zawarciem umowy sprzedaży, gdyby nastąpiło to wcześniej. Jeżeli oferent zaoferuje termin wcześniejszy, to stosuje się ten termin.
2. Termin ten uważa się za zachowany wyłącznie wtedy, jeżeli środki wpłyną na rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia wyboru oferty przez syndyka i jednocześnie na dwa dni przed ustalonym terminem zawarcia umowy sprzedaży.
3. Brak zapłaty ceny w terminie wskazanym w ust. 1 i 2, będzie traktowany jako uchylenie się od zawarcia umowy sprzedaży, czego skutkiem będzie przepadek wpłaconego wadium na rzecz masy upadłości POLSER Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
4. Syndyk wystawia stosowną fakturę VAT i fakturę proformę. Na życzenie kupującego umowa sprzedaży zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez syndyka nie później niż 14 dni od dnia wpłaty całej ceny na rachunek bankowy masy upadłości.
5. Na życzenie oferenta syndyk może wystawić przed zawarciem umowy, a po wyborze oferty fakturę proforma.
6. Koszty przeniesienia prawa własności Przedmiotu Sprzedaży ponosi w całości Kupujący.
7. Umowa sprzedaży może zostać zawarta na wzorze udostępnionym przez syndyka lub na innym wzorze przedstawionym przez Kupującego, przy czym syndyk zastrzega sobie prawo modyfikacji przesłanej umowy celem jej dostosowania do wymogów przepisów prawa upadłościowego.
8. Z dniem zawarcia umowy sprzedaży na Kupującego przechodzi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiot Sprzedaży jak i też wszelkie koszty utrzymania Przedmiotu Sprzedaży.
9. Sprzedaż Przedmiotu Sprzedaży wywołuje skutki opisane z art. 313 prawa upadłościowego, a zatem nabywca nie odpowiada za zobowiązania upadłego.
10. Rękojmia z tytułu braków i wad fizycznych Przedmiotu Sprzedaży jest wyłączona, nadto Kupującemu nie przysługuje prawo zwrotu Przedmiotu Sprzedaży i jakiegokolwiek inne roszczenia o charakterze gwarancyjnym czy też odszkodowawczym.

§ 10

WYDANIE, ZAŁADUNEK I TRANSPORT RUCHOMOŚCI

1. Kupujący zobowiązuje się odebrać na własny koszt i własnym staraniem w terminie wyznaczonym przez

syndyka nie później niż w terminie do dwóch miesięcy zdemontować (jeżeli jest to niezbędne) i odebrać zakupione ruchomości. Demontaż i odbiór Kupujący dokonuje na własny koszt i własnym staraniem.

2. Termin wskazany w ust. 1 może zostać przedłużony na czas oznaczony.
3. Syndyk nie zapewnia sprzętu do transportu i demontażu urządzeń. Kupujący jednak może za zgodą syndyka skorzystać z urządzeń stanowiących składniki masy upadłości w celu wywozu i transportu składników masy upadłości jeżeli są one sprawne i przydatne do wykonania tych czynności, jednakże Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność za ich uszkodzenie.
4. Kupujący jest obowiązany wykonać demontaż lub wywóz ruchomości zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, przepisami przeciwpożarowymi i BHP oraz zgodnie z technologią producenta.
5. Syndyk nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonywane przez Kupującego w trakcie demontażu.
6. Wszystkie kwestie sporne związane z demontażem, transportem, załadunkiem rozstrzyga syndyk po zasięgnięciu stanowiska producenta lub podmiotu, który przeprowadzał montaż urządzeń w siedzibie upadłego. Stanowisko syndyka jest ostateczne. Kupujący jest obowiązany stosować się do wskazań syndyka.
7. W przypadku gdy oferent nie stosuje się do wskazań syndyka w zakresie demontażu syndyk według własnego uznania mając na względzie interes wierzycieli może od umowy sprzedaży odstąpić w terminie do 3 miesięcy od sprzedaży wówczas domniemywa się, że odstąpienie następuje z winy oferenta co skutkuje przypadkiem wadium na rzecz masy upadłości.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa upadłościowego.
2. Regulamin może być zmieniony albo odwołany w każdej chwili bez podania przyczyny. Syndykowi przysługuje prawo uznania bez podawania przyczyny, że Sprzedaż z wolnej ręki w trybie pisemnego zbierania ofert nie została rozstrzygnięta. Syndykowi przysługuje nadto prawo do unieważnienia Sprzedaży z wolnej ręki w trybie pisemnego zbierania ofert w całości lub w części.
3. Uczestnictwo w Sprzedaży z wolnej ręki w trybie pisemnego zbierania ofert oznacza, że Oferent zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się go przestrzegać, a nadto wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Syndyka w zakresie niezbędnym do poprawnego przeprowadzenia Sprzedaży.
4. Wszelkie rozstrzygnięcia Syndyka są ostateczne i nie mogą podlegać zaskarżeniu z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa.
5. Danymi teled adresowymi Syndyka – Centrum Restrukturyzacji i Upadłości sp. z o.o. są:
 - a) Adres: ul. Grudziądzka 74-76, lok. 101 87-100 Toruń;
 - b) Dane telefoniczne: +48 570 075 550,
 - c) Adres poczty elektronicznej: biuro@rbbcenter.com.